

Gestion de services pour personnes handicapées

Contexte du projet.

Différents arrêtés du Gouvernement Wallon instaurent depuis fin 2006, l'obligation pour les cadres des centres agréés et subsidiés par l'AWIPH, de suivre une formation professionnalisante de 150 ou 300 heures.

Finalité du projet.

Par une série de modules reprenant les différents aspects théoriques et techniques de la gestion tant humaine qu'administrative ou financière d'un centre pour personnes handicapées, former les cadres des centres agréés et subsidiés par l'AWIPH.

Public cible.

Cadres des centres pour personnes handicapées subsidiés et agréés par l'AWIPH. Par cadre il faut comprendre les directeurs, sous-directeurs et éducateurs – chefs de groupe.

Volume de formation et planification.

La formation sera réalisée en deux volets de 150 heures chacun, soit un total de 300 heures réparties en 36 journées, soit tous les mardis soit tous les vendredis, une partie du temps de formation est consacrée au travail à domicile.

L'horaire des jours de formation est : de 8H30 à 17H00.

Ces journées de formation ne sont pas organisées lors des périodes de congés scolaires.

La formation sera réalisée dans les bâtiments du Centre Universitaire de Charleroi, Avenue Général Michel 1 B à 6000 Charleroi.

Minerval et inscription:

Inscription à la première partie: 980€ (obligation de la suivre).

Inscription à la formation complète: 1790€

Vu le nombre de places limitées, les inscriptions seront prises en compte par ordre d'arrivée et de paiement.

Évaluation et certification:

Ce programme est conforme aux attentes et contenus formulés par l'AWIPH.

L'évaluation finale porte sur l'ensemble des thèmes traités dans la formation réalisée, elle sera formalisée par un travail écrit portant sur la mise en application des techniques et concepts de l'un des modules de formation.

Un taux de présence minimum de 80% est imposé ainsi que la production d'un travail écrit sont demandés pour l'obtention du certificat.



Mise en œuvre du projet.

Contenu des modules.

En sa séance du 20 décembre 2007, le comité de gestion de l'AWIPH a approuvé le contenu du cycle de formation.

Unité de formation 1 : SOCLE COMMUN

5 jours de formation

Module 0 : Accueil et présentation de la formation		Partie 1
1/2 jour de formation	Laurent URBAIN – CUNIC ASBL	
Module 1 : Contexte économique et sociopolitique		Partie 1
1/2 jour de formation	Michel MAREE - ULG	
Module 2 : Rôle d'entrepreneur et relations de travail		Partie 1
1 jour de formation	Patrick NAMOTTE – NEXOS Management	
Module 5 : Éthique du non-marchand		Partie 1
3 jours de formation	(Dr) Philippe SANCHEZ - UCL / Chair HOOVER	

Unité de formation 2 : CONTEXTE ORGANISATIONNEL

9 jours de formation

Module 1 : Fonctionnement des ASBL		Partie 2
2 jours de formation	Véronique VAN LERBERGHE – IDEJI ASBL	
Module 2 : Analyse institutionnelle		Partie 2
3 jours de formation	Marielle DESY – CUNIC ASBL	
Module 3 : Gestion de projets		Partie 1
4 jours de formation	Geneviève ROCHEZ – CUNIC ASBL	

Unité de formation 3 :

RELATIONS COLLECTIVES ET INDIVIDUELLES DE TRAVAIL

7 jours de formation

Module 1 : Législation sociale et construction d'un règlement de travail		Partie 2
4 jours de formation	Damien ABELS - UCM	
Module 2 : Concertation sociale – Lieux, Acteurs, Stratégies		Partie 1
2 jours de formation	Patrick NAMOTTE – NEXOS Management	
Module 3 : réseaux professionnels		Partie 1
1 jour de formation	Vincent TRUYENS – ZOOM Human Capital	

Unité de formation 4 :

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES, MANAGEMENT

4 jours de formation

Module 1 : Management et leadership		Partie 1
2 jours de formation	Pascal FOUCART – CUNIC ASBL	
Module 2 : Evaluation du personnel		Partie 1
1 jour de formation	Pascal FOUCART – CUNIC ASBL	
Module 3 : Formation / Gestion des compétences		Partie 2
1 jour de formation	Pascal FOUCART – CUNIC ASBL	

Unité de formation 5 : COMMUNICATION

6 jours de formation

Module 1 : Gestion des conflits		Partie 2
3 jours de formation	Daphné VAN ING – CUNIC ASBL	
Module 2 : Négociation		Partie 1
1 jour de formation	Patrick NAMOTTE – NEXOS Management	
Module 3 : Prise de parole en public		Partie 1
2 jours de formation	Daphné VAN ING – CUNIC ASBL	

Unité de formation 6 : GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE

3 jours de formation

Module 1 : Responsabilité financière		Partie 2
1 jour de formation	Pascal LAMBOTTE – L&M (réviseurs d'entreprises)	
Module 2 : Comptabilité et comptes annuels		Partie 2
2 jours de formation	Pascal LAMBOTTE – L&M (réviseurs d'entreprises)	



Intervenants

De façon à faciliter l'acquisition de compétences, les différents intervenants sélectionnés sont des personnes spécialisées ou expertes dans la matière prise en charge.

Autant que possible, ils partiront du vécu des participants et apporteront des réponses concrètes aux problématiques rencontrées sur le terrain.

Des exercices pratiques, des analyses de cas, des jeux de rôle permettront notamment de rendre les échanges interactifs.

Contacts.

Sarah WIECZOR (Secrétaire de la formation), 071 / 65 48 53, wieczor.sarah@cunic.be

Laurent URBAIN (Conseiller de la formation), 071 / 65 48 60, urbain.laurent@cunic.be

Centre Universitaire de Charleroi (CUNIC) ASBL

Avenue Général Michel, 1B

6000 CHARLEROI

Tél. 071 / 65 48 30 – Fax : 071 / 32 86 76

